



GUIDA OPERATIVA IP PLUS FAST

LINEE GUIDA PER UNA CORRETTA COMPIAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA DELLA CARTA CARBURANTE IP PLUS FAST E PER LA VISUALIZZAZIONE DEL PIN

Una volta effettuato l'accesso alla [pagina di richiesta](#) inserire nella casella Codice Convenzione **FESICA22**

Proseguire nella compilazione facendo attenzione alle seguenti indicazioni.

1 - DATI ANAGRAFICI

Inserire **NOME** e **COGNOME**.

IMPORTANTE: nella casella **Forma Giuridica** va inserito **Persona Fisica** altrimenti la domanda si bloccherà.

Inserire **INDIRIZZO**, **CAP** e **LOCALITÀ** (a questo indirizzo verrà recapitata la Carta).

Inserire il **NUMERO DI CELLULARE**.

Inserire **SOLO IL CODICE FISCALE**, non è necessario specificare una casella PEC né il codice SDI.

IMPORTANTE: non inserire caratteri nella casella **P.IVA**

2 - DATI PER ACCESSO AREA RISERVATA

Inserire **NOME**, **COGNOME** e **INDIRIZZO EMAIL**.

IMPORTANTE: a questo indirizzo email arriverà l'email di convalida successivamente.

3 - INFORMAZIONI SUI VEICOLI

È possibile inserire o **LA TARGA DEL MEZZO** o di nuovo **IL NOMINATIVO DEL RICHIEDENTE**.

ESEMPIO:

3. Informazioni sui veicoli (indicare targa o nominativo negli spazi sottostanti-max 15 caratteri)

Targa veicoli / Nominativo	Prodotto*	Inserimento Km**	Legenda
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> G+B <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> AdBlue <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> AdBlue <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	G= Gasolio B= Benzina/GLP/Metano AdBlue= da erogatore Inserimento KM = Richiesta di inserimento stipendiato dei km per procedere ad ogni transazione della carta.
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> G+B <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> AdBlue <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> AdBlue <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

*NB per le Partite IVA: l'indicazione della targa, che verrà riportata anche in fattura, è indispensabile per beneficiare della deduttibilità del costo carburante; in tal caso indicare la Targa veicolo e il carburante associato. In alternativa indicare il solo nominativo da stampare (ad es. Mario Rossi) di max 15 caratteri

Opzione 1:

Inserire
NOME e COGNOME
se si vogliono carte nominative.

Opzione 2:

Inserire
NUMERO DI TARGA VEICOLO
se si vogliono carte abbinate
a numeri di targa.

Opzione 3:

Inserire **NOME e COGNOME** in una riga
e **NUMERO DI TARGA VEICOLO**
nell'altra riga se si vuole una carta
nominativa e una abbinata alla targa.



Va scelto il **TIPO DI CARBURANTE** utilizzato con la carta.

Inserire **SI** nella casella **ADBLUE** se si vuole acquistare l'additivo con la Carta Carburante **IP PLUS FAST**.

Inserire **NO** nella casella **"INSERIMENTO KM"** se non si vuole avere il relativo controllo.

In caso di scelta dell'opzione **"INSERIMENTO KM"** il Self Service vi richiederà, oltre alla digitazione del **PIN**, anche l'inserimento dei kilometri, senza i quali non verrà sbloccata l'erogazione.

È POSSIBILE RICHIEDERE FINO A 2 CARTE, IL CREDITO VERRÀ DIVISO FRA LE 2 CARTE.

4 - PRIVACY

Dopo aver preso visione dell'informativa cliccare sulla casella apposita.

Fornire i consensi privacy desiderati cliccando sulle caselle **SI** o **NO**.

5 - DATI BANCARI

Inserire **NOME BANCA** e il vostro **CODICE FISCALE**: la casella con **NOME** e **COGNOME** si autocompilerà. **NON COMPILARE LE CASELLE CODICE FISCALE DELLA SOCIETÀ E PARTITA IVA.**

Inserire **IBAN**.

Cliccare sulla casella **CORE**.

Nell'area **IL SOTTOSCRITTO DEBITORE**, cliccare sulla casella **"AUTORIZZA"**.

Inserire **LUOGO** in cui viene fatta la richiesta.

La data si autocompilerà.

Cliccare sulla casella **"PRESA VISIONE"**.

Cliccare sulla casella **"INVIA LA DOMANDA"**.

IMPORTANTISSIMO:

All'indirizzo email indicato nei dati di accesso all'area riservata arriverà un'email contenente un link ed un codice di validazione.

Dovrete cliccare sul link ed inserire il codice. Solo dopo questa operazione la richiesta verrà lavorata per emettere carte e PIN e spedirle al vostro indirizzo.

Il link sarà valido per 72 ore.

Se la procedura non viene finalizzata entro le 72 ore (cliccando sul link non si aprirà più la casella per inserire il codice), sarà necessario reinserire di nuovo la richiesta.



MANUALE PIN VIRTUALE



Edizione Aprile 2022



**LA FUNZIONE DEL PIN VIRTUALE È
DISPONIBILE PER TUTTE LE CARTE EMESSE
DAL 10 MAGGIO 2022**





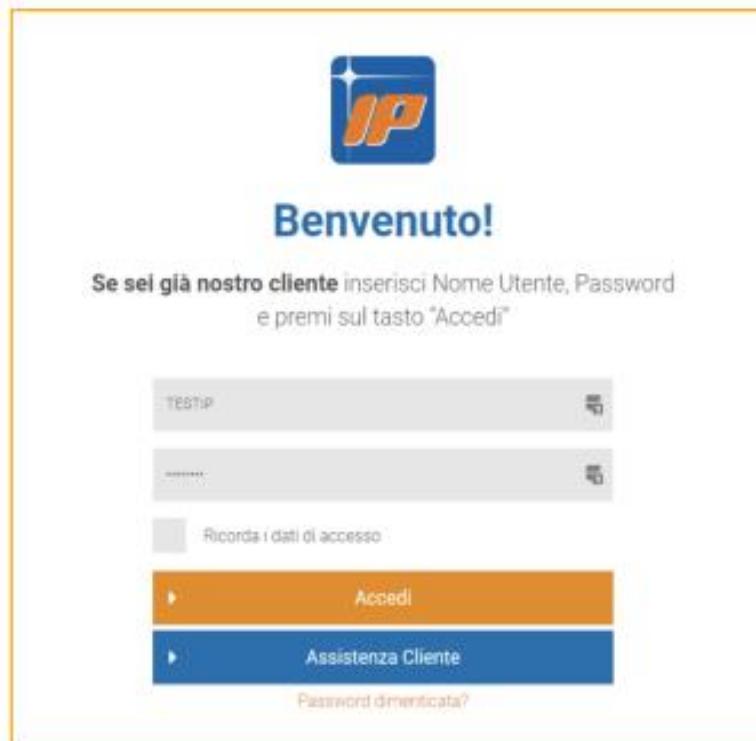
VISUALIZZAZIONE PIN

1. Accesso

L'accesso al portale di gestione deve avvenire attraverso il sito ufficiale:

<https://ipplusonline.gruppoapi.com/login/>

Sarà sufficiente inserire Username e Password e cliccare su Accedi.



Successivamente cliccando su PIN virtuale si verrà reindirizzati alla Home Page di gestione.

 **News**
Visualizza le ultime news.

 **Rifornimenti**
Visualizza transazioni.

 **Carte**
Gestione delle carte.

 **Storico Rifornimenti CM**
Visualizza lo storico delle transazioni Cartamaxima.

 **Assistenza Cliente**
Contatti, assistenza online ed info su Pin virtuale

 **Anagrafica cliente**
Dati cliente ed indirizzi

 **I miei riepiloghi contabili**
Visualizza e scarica le fatture

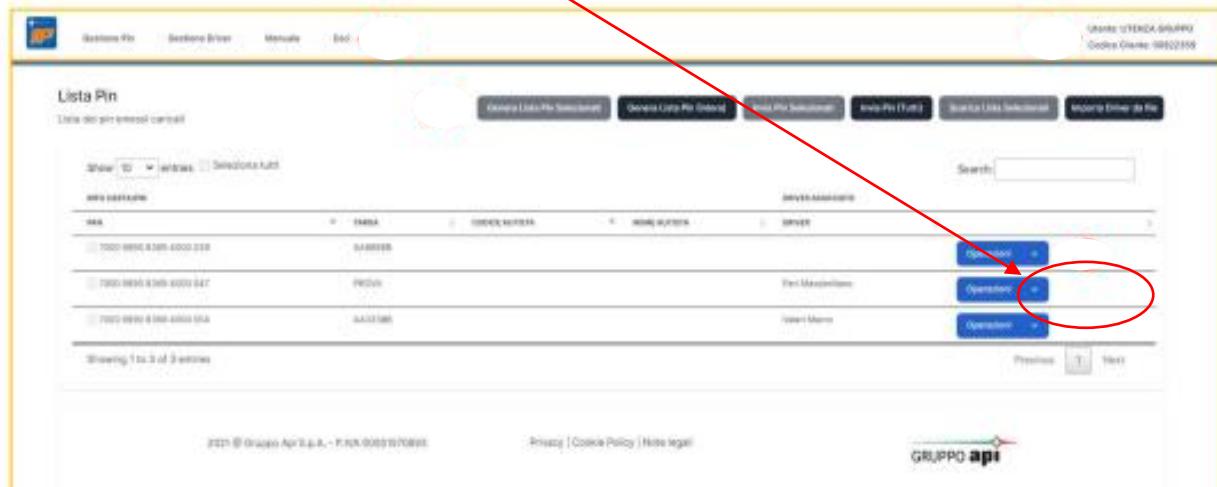
 **PIN virtuale**
Gestione PIN virtuale
Disponibile per tutte le nuove Carte emesse dal 10 maggio 2022.

 **Ricerca Stazioni**
Ricerca stazioni di servizio.

1. Home Page (Gestione PIN)

Nella Home Page (prima pagina), che è anche la pagina relativa alla Gestione PIN, sono presenti diversi menu:

Per visualizzare il PIN sarà sufficiente cliccare sulla freccetta a destra del pulsante blu «Operazioni», «Mostra PIN, scarica PIN»



The screenshot shows the 'Lista Pin' table with three rows of data. Each row has a 'Mostra' button and an 'Operazioni' button. The 'Operazioni' button in the third row is circled in red. The table includes columns for ID, Driver/Mezzo, Codice Mezzo, and Data di Creazione. The 'Operazioni' button for the third row is labeled 'Mostra PIN, scarica PIN'.

ID	Driver/Mezzo	Codice Mezzo	Data di Creazione	Operazioni
0001	TR400A	00000000000000000000000000000000	2023-01-01	Mostra PIN, scarica PIN
0002	TR400A X00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	2023-01-01	Mostra PIN, scarica PIN
0003	TR400A X00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	2023-01-01	Mostra PIN, scarica PIN

1. Menu di navigazione (presente in tutte le pagine del portale)

- **Gestione PIN** (Home Page) – dalla quale si possono gestire i PIN e la relativa associazione ai Driver/Mezzi.
- **Gestione Driver** – dalla quale si possono gestire i Driver
- **Manuale** – dal quale si può scaricare il presente manuale
- **Esci** – verrà effettuato il Log Out dal portale.

Gestione Pin

Gestione Driver

Manuale

Esci

- **Mostra PIN** – si aprirà una nuova pagina nella quale verrà visualizzato il PIN associato.

Q / Lista Pin / Modifica Pin

Visualizzazione Pin

Visualizzazione del Pin associato al/vostra/tutti

PIN: 790098908731800014400
Targa Autista: AAAA
Codice Autista: ---
Nome Autista: ---

PIN
8534

2021 © Gruppo Atp S.p.A. - P.IVA 00089370893 [Privacy](#) | [Cookie Policy](#) | [Nota legale](#)

- **Scarica PIN** – verrà creato e scaricato un pdf contenente il PIN associato.



CONSOB ELENCO AUTISTI
SOCIETÀ DI AUTONOMIA S.p.A.

PIN CARTA: **** - 123 123
TARGA: AAAA
CODICE AUTISTA:
NOME AUTISTA:
PIN: 8534

Lo presente, lo considero un'offerta del servizio professionale Pin. Non sono costretto a conformarmi a questo servizio. Non sono costretto a fornire le mie informazioni alle società di autonoma, senza la mia esplicita autorizzazione. Non sono costretto a fornire le mie informazioni alle società di autonoma, senza la mia esplicita autorizzazione. Non sono costretto a fornire le mie informazioni alle società di autonoma, senza la mia esplicita autorizzazione. Non sono costretto a fornire le mie informazioni alle società di autonoma, senza la mia esplicita autorizzazione. Non sono costretto a fornire le mie informazioni alle società di autonoma, senza la mia esplicita autorizzazione.